

## EMPRUNTS DE LIVRES NUMÉRIQUES

### RÈGLEMENTS ET INFORMATIONS

**Nombre de prêt maximum** : Cinq (5)

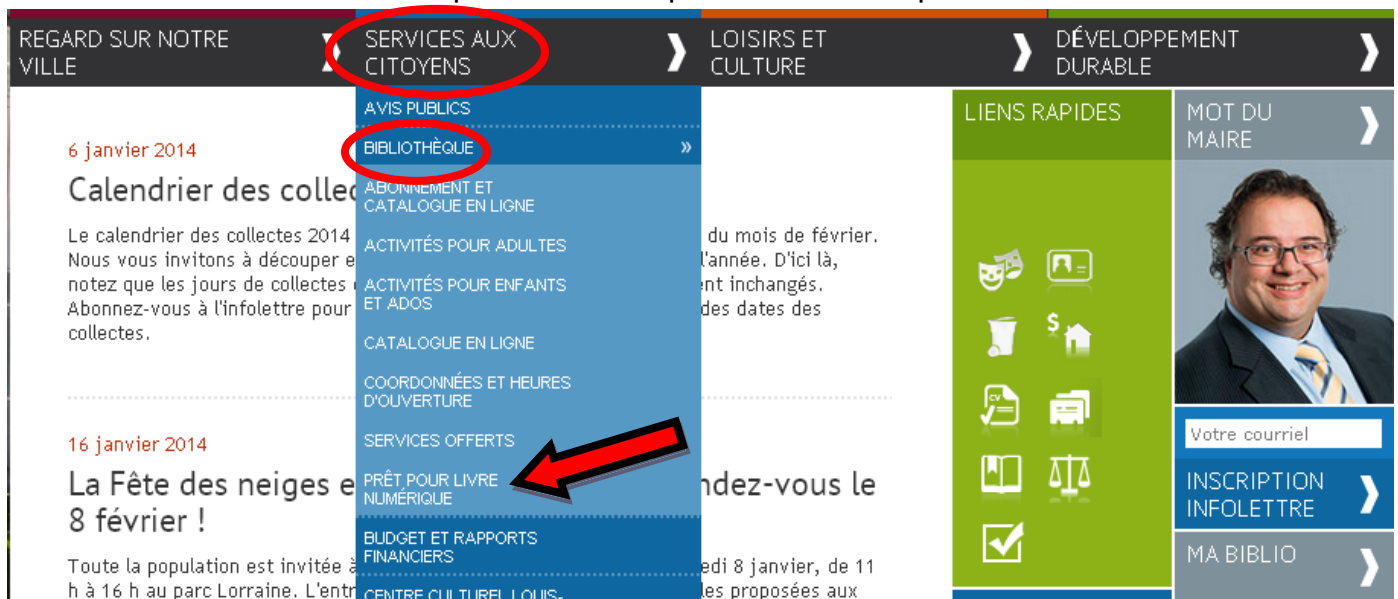
**Durée du prêt** : Trois (3) semaines (possibilité de **retour anticipé**)

- **Aucun renouvellement**
- **Possibilité de réservation**

Les prêts sont « **chronodégradables** », c'est-à-dire qu'ils se désactivent automatiquement de votre appareil après une période prédéterminée, ici trois (3) semaines.

### ACCÉDER AU CATALOGUE DE LIVRES NUMÉRIQUES

1. Allez sur la page web de la ville au [www.ville.lorraine.qc.ca/ home](http://www.ville.lorraine.qc.ca/home) ;
  - a. Placez la souris sur « Services aux citoyens » ;
    - i. Cliquez sur « Bibliothèque » ;
    - ii. Cliquez sur « Prêt pour livre numérique ».



The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: REGARD SUR NOTRE VILLE, SERVICES AUX CITOYENS (circled in red), LOISIRS ET CULTURE, and DÉVELOPPEMENT DURABLE. A dropdown menu is open under 'SERVICES AUX CITOYENS', listing: AVIS PUBLICS, BIBLIOTHÈQUE (circled in red), ABONNEMENT ET CATALOGUE EN LIGNE, ACTIVITÉS POUR ADULTES, ACTIVITÉS POUR ENFANTS ET ADOS, CATALOGUE EN LIGNE, COORDONNÉES ET HEURES D'OUVERTURE, SERVICES OFFERTS, PRÊT POUR LIVRE NUMÉRIQUE (indicated by a red arrow), BUDGET ET RAPPORTS FINANCIERS, and CENTRE CULTUREL LOUIS-... To the right, there is a 'LIENS RAPIDES' section with icons for various services and a 'MOT DU MAIRE' section featuring a photo of the mayor and buttons for 'Votre courriel', 'INSCRIPTION INFOLETTRE', and 'MA BIBLIO'.

2. Remplissez les informations demandées et cliquez sur « Envoyer » ;
  - a. Pour obtenir l'identifiant et le mot de passe, vous devez le demander au personnel de la bibliothèque.

## Prêt pour livre numérique

L'emprunt de livres numériques est maintenant possible à la bibliothèque de Lorraine via la PRETNUMERIQUE.CA. Celle-ci offre l'accès au contenu d'éditeur québécois et de quelques éditeurs français. La collection de livres offerts sera continuellement en développement. Pour obtenir votre identifiant et votre mot de passe, communiquez avec la bibliothèque au 450 621-1071 ou par courriel à l'adresse suivante : [bibliotheque@ville.lorraine.qc.ca](mailto:bibliotheque@ville.lorraine.qc.ca).

Nombre d'emprunts maximum : cinq (5) livres  
Durée du prêt : trois (3) semaines

Identifiant   
Mot de passe



Envoyer


Authentification

Fermer

Vous avez maintenant accès à PRETNUMERIQUE.CA. Ce catalogue contient les titres qui ont été achetés par la bibliothèque de Lorraine. La collection est en développement.

### AVANT LE PREMIER EMPRUNT DE LIVRES NUMÉRIQUES

1. Allez dans la section « AIDE » de PRETNUMERIQUE.CA pour obtenir le guide de démarrage qui convient à votre appareil et le **lire attentivement**.



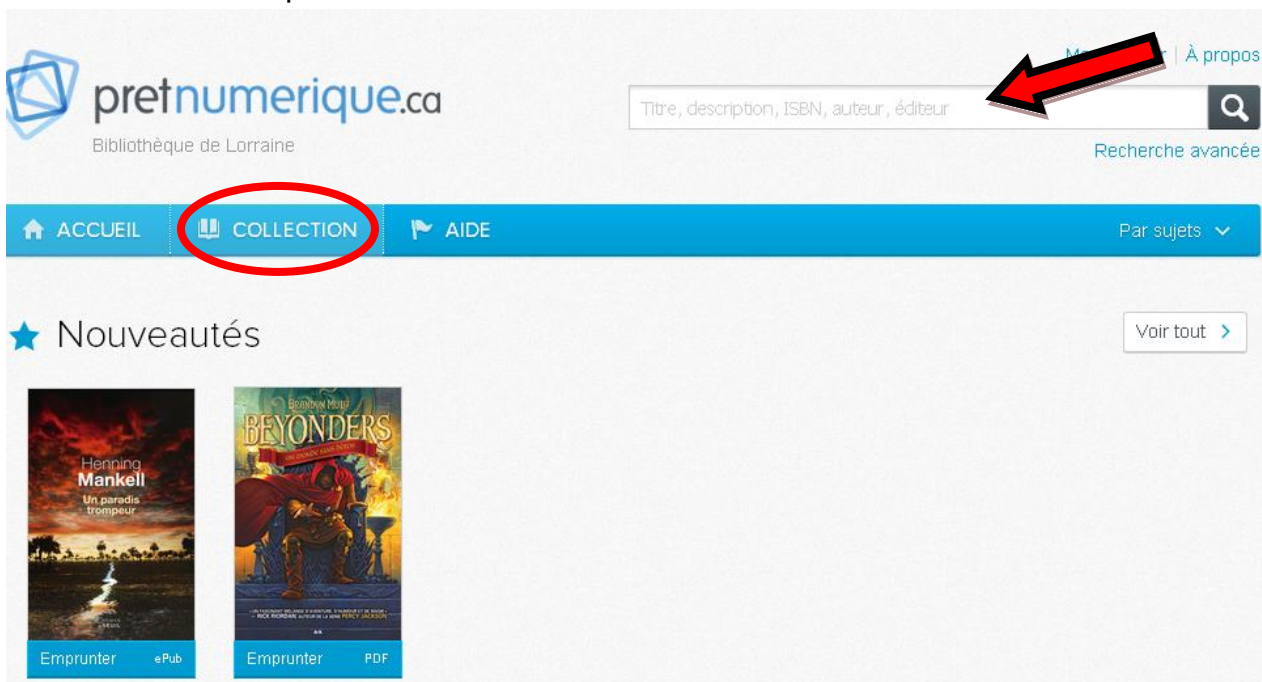
The screenshot shows the website interface for pretnumerique.ca. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'COLLECTION', and 'AIDE' (circled in red). The 'AIDE' section is expanded to show 'GUIDE DE DÉMARRAGE'. Below this, there is a prompt 'Sélectionnez votre appareil de lecture :' with a red arrow pointing to a row of device selection buttons: 'Android', 'iPad', 'kobo', and 'Reader'. A fifth button labeled 'Ordinateur' is located below the others.

2. Suivez les étapes pour
  - a. Créer un compte Adobe ;
  - b. Télécharger un logiciel de gestion de livres numériques ;
    - i. Ce logiciel est différent selon les types d'appareils (ex. Adobe Digital Edition pour un ordinateur, BlueFire Reader pour un iPad, etc.)

**\*\* L'étape « a » est détaillée dans l'annexe 1 de ce document.**

## EMPRUNTER UN LIVRE NUMÉRIQUE

1. Recherchez le titre du document dans la fenêtre de recherche **OU** cliquez sur « COLLECTION » pour voir tous les documents achetés par la bibliothèque.



The screenshot shows the website interface for pretnumerique.ca. At the top left is the logo and name. A search bar is located at the top right with a red arrow pointing to it. Below the search bar is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'COLLECTION' (circled in red), and 'AIDE'. Below the navigation bar is a 'Nouveautés' section with a 'Voir tout' button. Two book covers are displayed: 'Un paradis trompeur' by Henning Mankell and 'BEYONDERS' by Brandon Mull. Each book cover has an 'Emprunter' button.

2. Cliquez sur le bouton « Emprunter » ;
  - a. Si le document est déjà prêté, les informations concernant le retour sont affichées et il est possible de le réserver.

ACCUEIL COLLECTION AIDE

Par sujets

Trier par : Nouveautés ePub et PDF Disponibles seulement

Tous les sujets

Biographies

Croissance personnelle

Cuisine

Éducation et langues

Jeunesse - albums et romans

Jeunesse - documentaires

Romans et nouvelles

Romans historiques

Romans policiers et suspense

Romans sentimentaux

Santé

Science et technologie

Sciences humaines et sociales

Disponibilité

Vous pouvez encore emprunter

1 à 20/46

**Brandon Mull**  
**Beyonders - 1**  
*Paru en 2014*

Jason aurait pu être un garçon comme les autres, mais il se retrouve accidentellement projeté à Lyrian, un empire soumis au règne cruel du sorcier Maldor. Il comprend très vite que la seule façon de rentrer chez lui est de renv... [Voir la fiche »](#)

Format PDF 1/1

1 exemplaire disponible

**Emprunter**

**Henning Mankell**  
**Un paradis trompeur**  
*Paru en 2013*

Le froid et la misère ont marqué l'enfance de Hanna Renström dans un hameau au nord de la Suède. En avril 1904, à l'âge de dix-huit ans, elle s'embarque sur un vapeur en partance pour l'Australie dans l'espoir d'une vie meilleu... [Voir la fiche »](#)

Format ePub 0/1

Prochain exemplaire disponible le  
**23 jan 2014 à 14:01**

**Réserver**

3. Entrez votre adresse courriel dans la boîte d'identification qui apparaît.

Identification

Avant de poursuivre, vous devez entrer votre courriel.

Courriel :

**Continuer**

4. Entrez votre mot de passe pour accéder à votre dossier ;

a. Si votre dossier n'a pas été créé, saisissez votre courriel et un mot de passe pour le faire. **L'annexe 2** concerne les informations que vous trouverez dans votre dossier.

## Identification



Saisissez maintenant votre mot de passe. [Cliquez ici si vous avez oublié votre mot de passe](#), un nouveau vous sera immédiatement envoyé par courriel.

Courriel :  

Mot de passe :

Rester connecté

Continuer

5. La fenêtre suivante apparaît pour vous indiquer que le prêt est réussi. Vous avez deux choix ;
  - a. Cliquez sur le bouton « Télécharger... » ;
  - b. Allez dans votre courriel où le message a été envoyé. Vous avez 24 heures pour cliquer sur le lien afin de télécharger le livre.



ACCUEIL COLLECTION AIDE Par sujets

### PRÊT RÉUSSI!

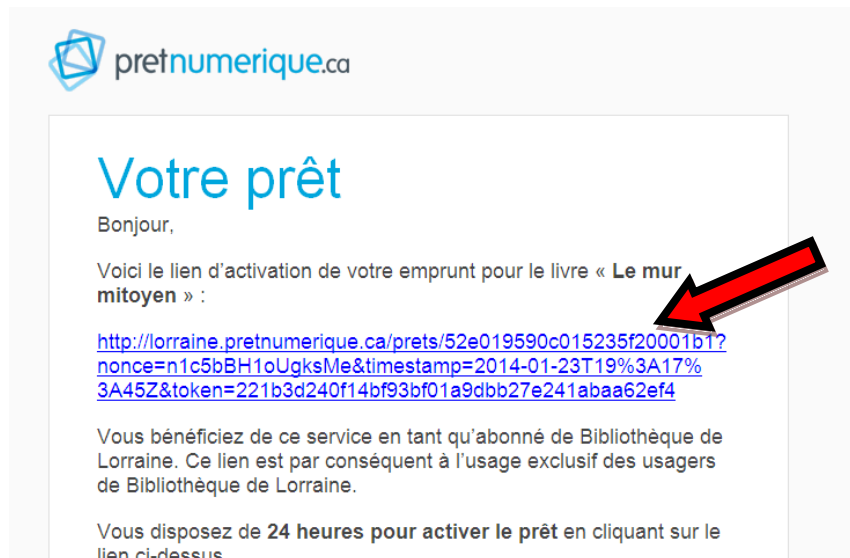
**Télécharger Le mur mitoyen**

Un courriel vous a été envoyé avec l'information de téléchargement et le lien d'activation de la licence de prêt **veronique.bergeron@ville.lorraine.qc.ca**.

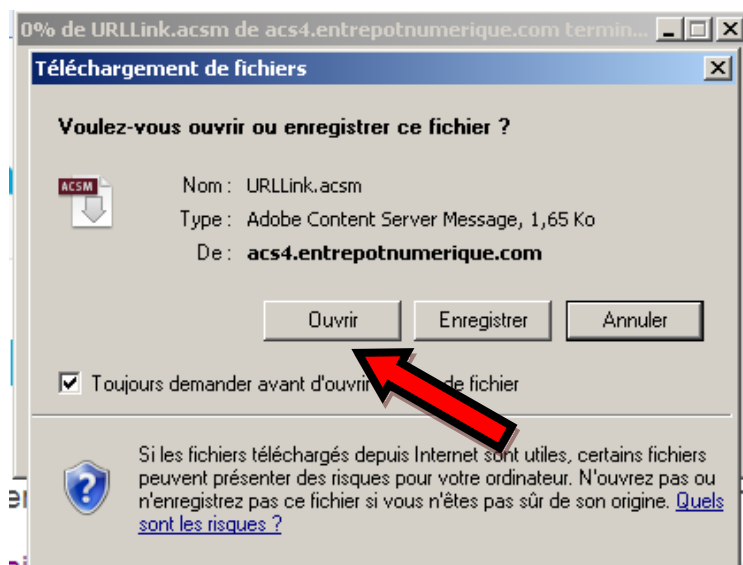
Vous avez **24 heures** pour compléter le téléchargement et activer la licence de prêt. Une fois ce délai dépassé, si la licence n'a pas été activée, le livre sera remis en disponibilité pour les usagers de la bibliothèque.

Si vous n'avez pas reçu de courriel dans les 15 minutes suivant l'emprunt, il se peut que votre logiciel de gestion du courriel l'ait interprété comme un courrier indésirable. Veuillez vérifier ce répertoire afin de voir si le courriel d'activation s'y trouve.

Nous vous rappelons que vous pouvez suivre en tout temps l'état de vos réservations, télécharger vos emprunts en cours et modifier votre adresse de courriel à partir de la section [Mon dossier](#).



6. Lorsque vous cliquez sur le lien, une boîte de dialogue s'affiche ;
  - a. Cliquez sur « Ouvrir » ;
  - b. Le livre se télécharge et votre logiciel de gestion de livres numériques s'ouvre automatiquement.
    - i. Si ce n'est pas le cas, assurez-vous que vous avez créé un **compte Adobe et téléchargé** un logiciel de gestion de livres numériques. Pour ce faire, consultez la section « AIDE » de PRETNUMERIQUE.CA.



## RETOUR ANTICIPÉ D'UN DOCUMENT

Il est possible de retourner un document avant la date d'échéance. Notez que les façons de faire diffèrent d'un logiciel à l'autre (ex. : Adobe Digital Edition, BlueFire Reader, etc.)

## RÉSERVER UN DOCUMENT

1. Cliquez sur le bouton « Réserver ».



2. Le message « Réservation réussie! » s'affiche.



pretnumerique.ca  
Bibliothèque de Lorraine

Mon dossier | À propos | Déconnexion

Titre, description, ISBN, auteur, éditeur

Recherche avancée

ACCUEIL | COLLECTION | AIDE | Par sujets

### RÉSERVATION RÉUSSIE!

Votre réservation du livre « Un paradis trompeur » en format epub a été complétée avec succès.

Vous recevrez un courriel, à l'adresse qui est indiquée dans la section [Mon dossier](#), vous donnant accès à votre prêt au plus tard le **23 janvier 2014 à 14:01**.

Dans le cas où le livre serait retourné à l'avance ou qu'une réservation serait annulée, la date de votre réservation sera avancée et un courriel vous sera envoyé.

Dès la réception du courriel, vous disposerez de 72 heures pour récupérer votre prêt. Après cette période, votre réservation sera annulée et le livre sera transféré à la réservation suivante ou remis disponible au catalogue.

Nous vous rappelons que vous pouvez suivre en tout temps l'état de vos réservations, télécharger vos emprunts en cours et modifier votre adresse de courriel à partir de la section [Mon dossier](#).

3. Lorsque la réservation est effectuée, les informations apparaissent dans votre dossier ;

- a. Vous pouvez annuler votre réservation en cliquant sur le bouton « Annuler ma réservation ».

## Réservations

La date affichée est une estimation en fonction de l'état actuel des prêts et des réservations. Il est normal que la date affichée change s'il y a des emprunts non récupérés ou des retours anticipés sur les livres que vous avez réservés. Dès qu'une de vos réservations sera disponible, vous en serez avisé par courriel.



Henning Mankell  
**Un paradis trompeur**

Format ePub

Vous êtes au **1er rang** dans la file de réservation  
Il reste **23 heures** avant le début de votre réservation.

## RENSEIGNEMENTS

---

Pour toute question, communiquez avec nous!

**Bibliothèque de Lorraine**

Téléphone : 450 621-1071

Courriel : [bibliotheque@ville.lorraine.qc.ca](mailto:bibliotheque@ville.lorraine.qc.ca)

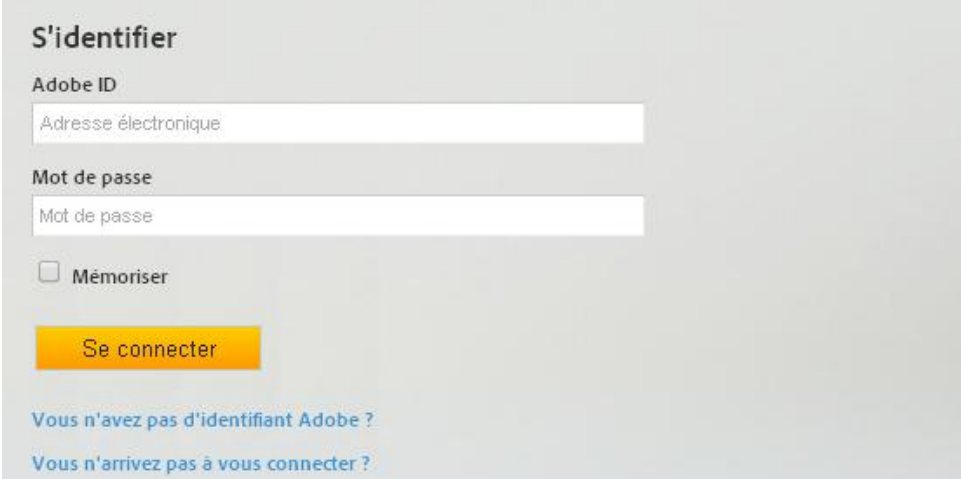


## ANNEXE 1

---

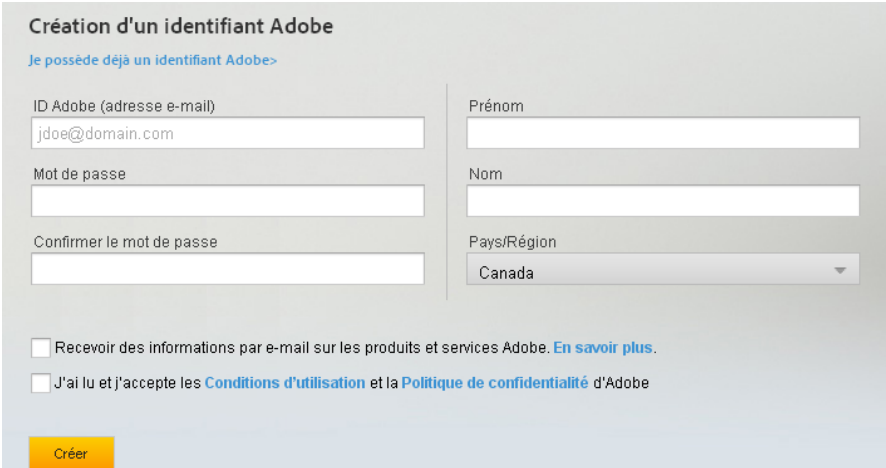
### Créer un compte Adobe

1. Allez à [https://www.adobe.com/ca\\_fr/account/sign-in.adobedotcom.html](https://www.adobe.com/ca_fr/account/sign-in.adobedotcom.html).
2. Cliquez sur le lien « Vous n'avez pas d'identifiant Adobe ».



The screenshot shows the Adobe sign-in interface. At the top, it says "S'identifier". Below this, there are two input fields: "Adobe ID" with the placeholder "Adresse électronique" and "Mot de passe" with the placeholder "Mot de passe". There is a checkbox labeled "Mémoriser". A yellow button labeled "Se connecter" is positioned below the fields. At the bottom, there are two blue links: "Vous n'avez pas d'identifiant Adobe ?" and "Vous n'arrivez pas à vous connecter ?".

3. Remplissez le formulaire.



The screenshot shows the Adobe account creation page. At the top, it says "Création d'un identifiant Adobe" with a link "Je possède déjà un identifiant Adobe>". The form is divided into two columns. The left column has three input fields: "ID Adobe (adresse e-mail)" with the placeholder "jdoe@domain.com", "Mot de passe", and "Confirmer le mot de passe". The right column has three input fields: "Prénom", "Nom", and "Pays/Région" with a dropdown menu showing "Canada". At the bottom, there are two checkboxes: "Recevoir des informations par e-mail sur les produits et services Adobe. En savoir plus." and "J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation et la Politique de confidentialité d'Adobe". A yellow button labeled "Créer" is at the bottom.

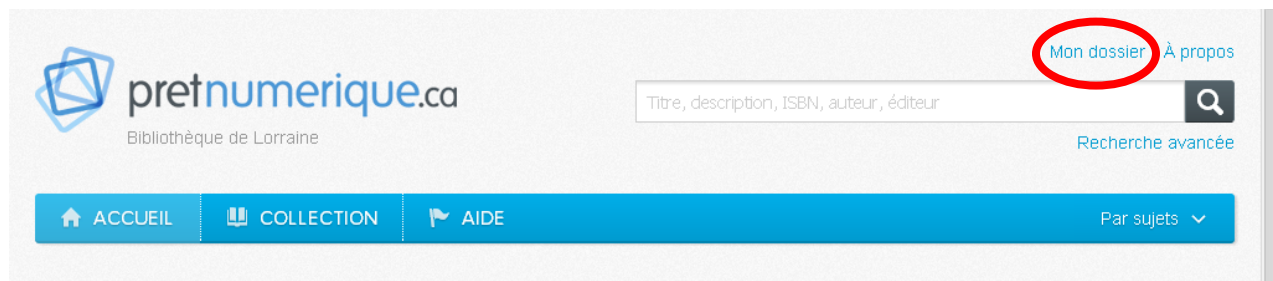
4. Cliquez sur le bouton « Créer ».
5. Un courriel de confirmation vous sera envoyé. Vous devez cliquer sur le lien de confirmation pour finaliser l'activation de votre compte.

Il est **important** de noter l'adresse courriel que vous utilisez ainsi que le mot de passe puisque vous en aurez besoin pour activer le logiciel de gestion des livres numériques. Ces logiciels diffèrent d'un type d'appareil à l'autre, référez-vous aux guides de démarrage appropriés présentés dans la section « AIDE » de PRETNUMERIQUE.CA.

## ANNEXE 2

Vous pouvez accéder à votre **dossier d'utilisateur** de deux façons.

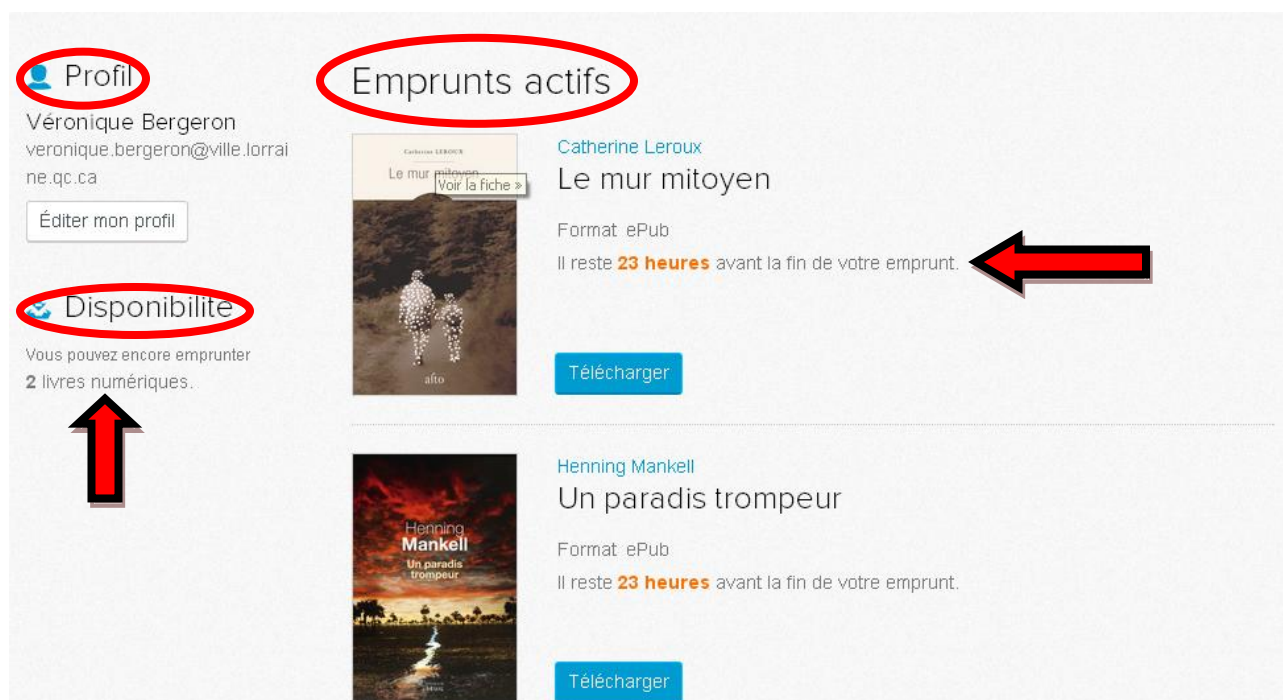
1. Cliquez sur « Mon dossier » dans le haut de l'écran dès votre entrée sur la plateforme et inscrivez les informations suivantes : courriel et mot de passe.



2. Lorsque vous effectuez votre premier prêt.

Votre **dossier d'utilisateur** contient plusieurs informations.

1. Vous pouvez modifier votre profil en cliquant sur « Éditer mon profil » pour y ajouter votre nom.
2. La section « Disponibilité » indique le nombre de prêts qu'il vous reste.
3. La section « Emprunts actifs » indique les documents que vous avez actuellement en prêt et le temps restant avant la fin de votre emprunt.



4. La section « Réservations » indique les titres que vous avez mis en réservation, votre rang ainsi que la durée de votre attente. Vous pouvez aussi annuler une réservation.
5. Vous pouvez y voir vos « Emprunts récents ».

## Réservations

La date affichée est une estimation en fonction de l'état actuel des prêts et des réservations. Il est normal que la date affichée change s'il y a des emprunts non récupérés ou des retours anticipés sur les livres que vous avez réservés. Dès qu'une de vos réservations sera disponible, vous en serez avisé par courriel.



Henning Mankell

### Un paradis trompeur

Format ePub

Vous êtes au **1er rang** dans la file de réservation  
Il reste **23 heures** avant le début de votre réservation.

Annuler ma réservation

## Emprunts récents

