

Location et réservation de salles

Centre culturel Laurent G. Belley / Ville de Lorraine

Réservé à l'administration

Demande acceptée Numéro de demande :

Conditions de location (voir les conditions en page 4)

J'ai lu et j'accepte les conditions des règles relatives à la location, à l'utilisation et à la sécurité des espaces

Identification du demandeur

Nom (Prénom et nom) :	
Organisme ou association :	
	Statut des organismes (réservé aux organismes de la Ville de Lorraine) <input type="checkbox"/> associé local <input type="checkbox"/> associé supralocal <input type="checkbox"/> affinitaire local <input type="checkbox"/> affinitaire supralocal <input type="checkbox"/> non-reconnu
Service / Département :	
Téléphone :	
Cellulaire :	
Téléphone bureau :	
Télécopieur :	
Courriel :	
Adresse pour fins de facturation (Inclure département, ville, province et code postal) :	
Âge du demandeur** :	

** L'âge minimum requis pour la location de salle au Centre culturel est de 25 ans.

Nature de l'événement

<input type="checkbox"/> Mariage	<input type="checkbox"/> Banquet
<input type="checkbox"/> Baptême	<input type="checkbox"/> Réception (Fête, Anniversaire, Surprise)
<input type="checkbox"/> Conférence	<input type="checkbox"/> Concert
<input type="checkbox"/> Formation	<input type="checkbox"/> Réunions
<input type="checkbox"/> Activités hebdomadaires (communautaire)	<input type="checkbox"/> Collecte de fonds
<input type="checkbox"/> Autre (veuillez précisez) :	

Location et réservation de salles

Centre culturel Laurent G. Belley/ Ville de Lorraine

Titre de l'activité :

Explications détaillées de l'événement :

Date et heure

Date de l'activité (jj/mm/aaaa) :

Dates multiples (précisez) :
(Si l'activité s'étale sur plusieurs jours/mois)

Heure de début :

Heure de fin (maximum 2 h) :

Espace requis

Nombre de participants attendus :

Salles demandées :

- Salle de réception
- Salon Arnold McLean
- Salle Polyvalentes (1-2-3)
- Salle Polyvalente 1
- Salle Polyvalente 2
- Salle Polyvalente 3
- Salle 4
- Salle des Lorr'Aînés (sous approbation du Club des Lorr'Aînés seulement)

Explication supplémentaires :

Location et réservation de salles

Centre culturel Laurent G. Belley/ Ville de Lorraine

Ferez-vous affaire avec un traiteur ?

Oui**

Non

**** Si oui, veuillez remplir les informations ci-dessous.**

Nom du traiteur :	
Contact et numéro de téléphone :	
Type de service offert :	<input type="checkbox"/> Café seulement <input type="checkbox"/> Collations <input type="checkbox"/> Boîtes à lunch <input type="checkbox"/> Buffet <input type="checkbox"/> Repas à plusieurs services <input type="checkbox"/> Autres :

Informations supplémentaires

Nombre de tables :	
Nombre de chaises :	
Demandes spéciales :	
À l'usage de l'administration	<input type="checkbox"/> Demandes acceptées <input type="checkbox"/> Demandes refusées / Raison :

Consommation de boissons alcoolisées ?

Oui**

Non

**** Si oui, vous devrez effectuer une demande de permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec (RACJ) et en fournir une copie au personnel du Centre culturel Laurent G. Belley.**

Location et réservation de salles

Centre culturel Laurent G. Belley / Ville de Lorraine

Conditions des règles relatives à la location du Centre culturel Laurent G. Belley

1. Un dépôt de 33 % est exigé lors de la signature du contrat;
2. La balance du montant total est payable au plus tard (30) trente jours avant la tenue de l'événement;
3. Un **dépôt sur carte de crédit de 500 \$** est exigé une semaine avant la tenue de l'événement;
4. Une **preuve d'assurance responsabilité civile** est exigé lors de la signature du contrat;
5. Il est interdit d'utiliser les locaux à des fins autres que celles prévues au contrat de location;
6. Le locataire ne peut sous-louer, transférer ou céder les droits qui lui seront conférés la signature du contrat;
7. Le locataire doit en tout temps respecter les capacités maximales des salles louées

Salle	Grandeur (pieds)	Capacité estimée (personnes)
1	29 x 24	45
2	29 x 14	15
3	29 x 17	45
1-2-3	29 x 55	110
4	21 x 18	15
Séjour	72 x 21	85
Salle de réception	92 x 43	250

8. Les occupants devront rester à l'intérieur du Centre culturel ou à l'extérieur sur la terrasse. Il est défendu de flâner dans le stationnement, d'émettre tout bruit ou de troubler la paix afin de respecter les voisins à proximité du Centre.
9. Il est interdit de :
 - a. Faire usage de confettis tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du Centre culturel
 - b. D'utiliser des agrafes, des punaises, des clous ou tout autre objet que ce soit dans le but d'accrocher des décorations lors d'événement;
 - c. De répandre de la poudre ou tout autre nature que ce soit;
 - d. D'utiliser des chandelles ou tout autre article semblable;
 - e. D'utiliser du sable ou des ballots de foin;
 - f. D'utiliser des cartons cirés fournis par les brasseries ou des conteneurs de récupération pour y entreposer de la glace;
 - g. D'afficher sur le mur de l'immeuble autrement qu'avec un adhésif de type «Fun Tak» ou gomme bleue;
10. Si le locataire utilise la cuisine adjacente à la salle de réception, il doit respecter les règlements d'utilisation;
11. La tenue de méchoui est prohibée sur tout le site du Centre culturel Laurent G. Belley.
12. Le locataire doit fournir le nom de tous ses fournisseurs (traiteurs, décorateurs, location de mobilier) au gestionnaire du Centre culturel;
13. Si le locataire désire servir ou vendre de l'alcool, il doit se munir d'un permis.
14. Il est interdit de fumer et de vapoter à l'intérieur du Centre culturel.