



## Ville de LORRAINE

TITRE DE L'EMPLOI : Étudiant - Préposé en environnement (2 postes)  
SERVICE : Service de l'environnement  
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Chef du service de l'environnement

*L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.*

### DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité du chef du service de l'environnement, le préposé en environnement œuvrera principalement à sensibiliser les citoyens de la Ville à adopter de meilleures pratiques environnementales sur leur propriété (horticulture, gestion de l'eau) et une meilleure gestion des matières résiduelles. Pour ce faire, il effectuera des inspections visuelles du contenu des bacs et réalisera des visites en porte-à-porte. Il participera aussi à la mise en œuvre du plan de lutte contre l'agrile du frêne et fera des inspections sur le terrain pour assurer le respect de la réglementation municipale.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Sensibiliser les citoyens afin qu'ils adoptent de meilleures pratiques environnementales, notamment en gestion des matières résiduelles;
- Caractériser les matières résiduelles du secteur résidentiel;
- Informer les citoyens sur les actions entreprises par la Ville de Lorraine en matière d'environnement ainsi que sur la réglementation municipale;
- Participer à des événements afin de transmettre des informations aux citoyens en matière d'environnement;
- Animer des activités ou des ateliers de sensibilisation auprès des jeunes, notamment dans les écoles primaires de Lorraine;
- Effectuer des observations et des inspections sur le terrain afin d'assurer le respect de la réglementation municipale;
- Tenir un registre des tâches accomplies et des observations effectuées;
- Effectuer l'entrée des données récoltées et produire des rapports;
- Participer à la mise en œuvre du plan de lutte contre l'agrile du frêne, notamment en participant aux efforts d'inventaire sur le territoire de la Ville de Lorraine.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne salariée peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat

## EXIGENCES

- Être inscrit comme étudiant à temps plein au cours de l'année scolaire précédente et avoir l'intention de poursuivre ses études à temps plein au cours de la prochaine année scolaire;
- Avoir 30 ans ou moins au début de l'emploi;
- Avoir une forme physique suffisante pour se déplacer à vélo et à pied pendant des journées complètes;
- Avoir une formation académique dans un domaine lié à l'environnement (ex. environnement, géographie, biologie, urbanisme, etc.);
- Connaître les logiciels de la suite Office (Microsoft Word, Excel, etc.);
- Être citoyen canadien, résident permanent ou désigné comme réfugié en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*;
- Être légalement autorisé à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur au Québec;
- Avoir des connaissances en gestion des matières résiduelles, un atout;
- Capacité à identifier des arbres, un atout;
- Être titulaire d'un permis de conduire classe 5 valide; un atout.

## PROFIL RECHERCHÉ

La Ville de Lorraine recherche des candidats passionnés d'environnement dotés des qualités suivantes :

- Facilité à s'exprimer dans un bon français;
- Capacité à se montrer persuasif tout en étant à l'écoute et empathique;
- Faire preuve d'autonomie et d'un bon sens de l'organisation.

## CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Horaire de travail de 33,75 heures/semaine pendant 16 semaines, soit du 6 mai au 23 août 2019;
- Salaire de 15 \$/heure;
- Horaire variable demandant des disponibilités de jour, de soir et les fins de semaine.

*Si vous désirez poser votre candidature, vous êtes invités à transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention à l'adresse courriel [rh@ville.lorraine.qc.ca](mailto:rh@ville.lorraine.qc.ca) avant le 22 mars 2019. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*